

Plani i Veprimit 2026-2027 bazuar në Strategjinë e IAP-së 2026-2027

QËLLIMI STRATEGJIK 1: MBROJTJA DHE MBIKËQYRJA E TË DREJTAVE DHE LIRIVE THEMELORE TË NJERIUT				
OBJEKTIVI SPECIFIK 1.1.	Pranimi i ankesave dhe hetimi i rasteve			
TREGUESIT	T1/T2, 2026	T3/T4, 2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. DPShA – Numri i përgjithshëm i ankesave të paraqitura.				
2. DPShA – Numri i përgjithshëm i ankesave të hapura për hetim dhe sipas departamenteve.				
3. DPShA - Numri i ankesave të papranueshme, sepse: <ul style="list-style-type: none"> • nuk është në kompetencën e AP-it; • është parashtruar pas afatit të paraparë; • është anonime dhe e padokumentuar; • paraqet keqpërdorim të së drejtës për ankesë; • ka dështuar t’i siguronte informatat e kërkuara; • refuzon ankesën si të pabazuar; • refuzohet për shkak se, nga shënimet e paraqitura dhe rrethanat e rastit, del se DNj-të 				

<p>nuk janë shkelur apo nuk është kryer kurrfarë keqadministrimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kur procedurat për një lëndë janë në shqyrtim në organet gjyqësore; • mjetet juridike të rregullta dhe të jashtëzakonshme nuk janë shterur, apo janë në shfrytëzim; • rasti është parashkruar. 				
4. Të gjitha departamentet - Numri i hetimeve të ndërprera, kur rasti është zgjidhur në mënyrë tjetër, sipas kërkesës së ankuesit.				
5. DPSHA – Numri i rasteve të iniciuara ex officio.				
6. Të gjitha departamentet – Numri i <ul style="list-style-type: none"> • letër rekomandimeve (sipas viteve raportuese); • amicus curiae (sipas viteve); • opinioneve (sipas viteve). 				
7. Të gjitha departamentet – Numri i ankesave të refuzuara si të pabazuara.				
8. Të gjitha departamentet – Numri i ankesave: <ul style="list-style-type: none"> • të mbyllura (rastet sipas ankesës). 				
VEPRIMET	DEPARTAMENTI PERGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1.1.1. Pranimi i ankesave të paraqitura, me analizë preliminare.	DPSHA	Në vazhdimësi	Rastet hetohen ose hedhen	

		(Maksimum 30 ditë për rast)	poshtë/ refuzohen	
1.1.2. Shqyrtimi dhe hetimi i ankesave të paraqitura.	DPSHA dhe departamentet e tjera	Në vazhdimësi		
1.1.3. Propozimet për hapjen e rasteve ex officio, me analizë preliminare.	ZAP Drejtorët	Në vazhdimësi		
1.1.4. Hapja e rasteve ex officio.	DPSHA	Në vazhdimësi		
1.1.5. Ofrimi i asistencës juridike dhe këshillimit për viktimat e diskriminimit.	DMD	Në vazhdimësi		
1.1.6. Identifikimi i rasteve strategjike për ndërhyrje dhe amicus curiae.	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
1.1.7. Përgatitja e draft-përmbledhjes së raporteve vjetore të punës.	DBRP	T4 2026; T4 2027	Draft-përmbledhja e Raportit vjetor për vitin përkatës.	
OBJEKTIVI SPECIFIK 1.2.	ADRESIMI I GJETJEVE DHE I REKOMANDIMEVE			
TREGUESIT	T1\T2, 2026	T3\T4, 2026	T1\T2, 2027	T1\T2, 2027
1. DSK – Numri i shkresave të proceduara: <ul style="list-style-type: none"> • letrave; • vendimeve; • raporteve për rastet; • raporteve ex officio; 				

<ul style="list-style-type: none"> • opinioneve; • amicus curiae; • hulumtimeve; • të tjera (specifiko). 				
2. Numri i rekomandimeve të adresuara, sipas ndarjes së pushteteve.				
3. Numri i rekomandimeve të adresuara, sipas autoriteteve.				
4. DÇLH - Rastet e adresuara në Gjykatën Kushtetuese: <ul style="list-style-type: none"> • si çështje të ngritura nga IAP-ja; • si çështje të adresuara pasi kemi pranuar çështje/rast/ankesë; • si komente, sipas kërkesës nga Gjykata Kushtetuese. 				
VEPRIMET	DEPARTAMENTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1.2.1. Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve.	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
1.2.2. Komunikimi me shkrim me autoritetet.	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
1.2.3. Takime me autoritetet qendrore.	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
1.2.4. Hartimi i Raportit të Posaçëm për Mbrojtje nga Diskriminimi.	DMD	2026 2027		
1.2.5 Propozimi i ndryshimeve ligjore për forcimin e mbrojtjes nga diskriminimi.	DMD dhe DÇLH	Në vazhdimësi		

1.2.6. Bashkëpunimi me Zyrën e Kryeministrit, ministritë dhe autoritetet vartëse të tyre, për qëllim adresimin e gjetjeve të Avokatit të Popullit.	- Kabineti - Zëvendësit e Avokatit të Popullit - Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
1.2.7 Bashkëpunimi me autoritetet e nivelit lokal, për qëllim adresimin e gjetjeve të Avokatit të Popullit.	- Kabineti - Zëvendësit e Avokatit të Popullit - Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
OBJEKTIVI SPECIFIK 1.3.	MBIKËQYRJA E TË DREJTAVE DHE LIRIVE TË NJERIUT			
TREGUESIT	T1/T2, 2026	T3/T4, 2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Numri i rekomandimeve: <ul style="list-style-type: none"> të zbatuara; në pritje; të pazbatuara. 				
2. Numri i raporteve narrative për zbatimin e rekomandimeve, sipas grupit punues të themeluar nga Avokati i Popullit.				
3. MKP – Numri i: <ul style="list-style-type: none"> vizitave; raporteve informuese/përshkruese të vizitave; vizitave të përgjithshme; vizitave përcjellëse; vizitave ad-hoc; vizitave tematike; 				

vizitave reaktive.				
VEPRIMET	DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIKU
1.3.1. Inspektime sipas Ligjit të AP-it.	MKP	Në vazhdimësi		
1.3.2. Realizimi i vizitave nëpër vendet e privimit nga liria.	MKP	Në vazhdimësi		
1.3.3. Krijimi i Grupit Punues për monitorimin e zbatimit të rekomandimeve.	Avokati i Popullit	T1 2027		
1.3.4. Monitorimi vjetor i institucioneve, autoriteteve dhe organeve lidhur me zbatimin e obligimeve nga Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe përgatitja e raportit.	DMD	Në vazhdimësi		
1.3.5. Identifikimi i zbrazëtie ligjore, kolizioneve eventuale apo ndryshimeve të domosdoshme ligjore lidhur me çështje të të drejtave të njeriut.	DÇLH dhe të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		

QËLLIMI STRATEGJIK 2: PROMOVIMI DHE NDËRGJEGJËSIMI PËR TE DREJTAT DHE LIRITË E NJERIUT	
OBJEKTIVI SPECIFIK 2.1.	INTENSIFIKIMI I KOMUNIKIMIT ME PUBLIKUN

TREGUESIT	T1\T2, 2026	T3\T4, 2026	T1\T2, 2027	T1\T2, 2027
1. Prezenca e AP-it në ngjarje/aktivitete: <ul style="list-style-type: none"> • brenda vendit; • jashtë vendit. 				
2. Prezenca e ZAP-it, sipas delegimit nga AP-i, në ngjarje/aktivitete: <ul style="list-style-type: none"> • brenda vendit; • jashtë vendit. 				
3. Prezenca e departamenteve të IAP-së në ngjarje/aktivitete: <ul style="list-style-type: none"> • brenda vendit; • jashtë vendit. 				
VEPRIMET	DEPARTAMENTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
2.1.1. Fushatë promovimi për rolin dhe mandatin e IAP-së (komuna, zyrtarë komunalë).	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
2.1.2. Mbajtja e një tryeze me departamentet ligjore të institucioneve publike për t'i diskutuar problematikat lidhur me draftimin e ligjeve, konsultimet me publikun, vlerësimin e ndikimit në të drejtat e njeriut.	DÇLH	T2 2027		
2.1.3. Organizimi i tryezave tematike lidhur me rastet dhe qëndrimet e AP-it.	Të gjitha departamentet	Në vazhdimësi		
2.1.4. Organizimi i fushatave publike për barazi dhe mosdiskriminim.	DMD	Në vazhdimësi		

2.1.5. Hartimi dhe publikimi i materialeve informuese, si dhe bashkëpunimi me media dhe organizata të shoqërisë civile për promovimin e barazisë dhe mosdiskriminimit.	DMD dhe DBRP	Në vazhdimësi		
2.1.6. Tryeze me fokus raportimin etik nga mediat, luftimin e lajmeve të rreme dhe dezinformatave, si dhe respektimin e privatësisë, dinjitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.	DÇLH	T2 2027		
2.1.7. Fuqizimi i pjesëmarrjes dhe i konsultimeve me fëmijë.	DMDF	Në vazhdimësi		
2.1.8. Formimi i grupit punues për përpilimin e udhëzuesit për pranueshmërinë e rasteve për qytetarët dhe publikimi i tij.	DPSHA	T2 2027		
2.1.9. Mbajtja e trajtimeve për zyrtarë korrektues.	MKP	Në vazhdimësi		
OBJEKTIVI SPECIFIK 2.2.	PROMOVIMI I TË DREJTAVE DHE LIRIVE TË NJERIUT			
Treguesit	T1\T2, 2026	T3\T4, 2026	T1\T2, 2027	T1\T2, 2027
1. Numri i tryezave tematike lidhur me rastet dhe qëndrimet e AP-it.				
Numri i paraqitjeve mediatike të: <ul style="list-style-type: none"> • Avokatit të Popullit; • Zëvendësve të Avokatit; • Departamenteve të IAP-së. 				
2. DBRP-ja në bashkëpunim me departamentet e IAP-së – Numri i përgjithshëm në nivel institucioni: <ul style="list-style-type: none"> • i aktiviteteve promovuese – për vit raportues; • i aktiviteteve edukative/vetëdijesuese; • i bashkëpunimeve/projekteve – për vit raportues; • i raportimit periodik për zbatimin e planit të veprimit) - për vit raportues; • i publikimeve, me qëllim promovimin e të drejtave të njeriut. 				

3. DBRP-ja në bashkëpunim me departamentet e IAP-së – Numri i përgjithshëm në nivel institucioni: <ul style="list-style-type: none"> • i raportimeve (përmbledhjes së raporteve vjetore të punës, hartimit të raporteve). 				
4. DBRP-ja në bashkëpunim me departamentet e IAP-së – Numri i përgjithshëm në nivel institucioni: <ul style="list-style-type: none"> • i ngjarjeve të organizuara me qëllim promovimin (+ grupet e synuara dhe numrin e personave të përfshirë te grupi i synuar): <ul style="list-style-type: none"> - komunitete joshumicë; - burra; - gra; - fëmijë. 				
VEPRIMET	DEPARTAMENTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
2.2.1. Të planifikohet dhe të vlerësohen mënyrat e shpërndarjes për materialet ekzistuese.	Të gjitha departamentet	T4 2026 T4 2027		
2.2.2. Fushatë ndërgjegjësimi për fëmijët lidhur me të drejtat e tyre, rolin e IAP-së dhe procedurat e paraqitjes së ankesave në IAP.	DMDF	Në vazhdimësi		
2.2.3. Shënimi i datave për promovimin e të drejtave të fëmijëve (1 qershor dhe 30 nëntori).	DMDF	T2/T4 2026 T2/T4 2027		
2.2.4. Shënimi i 26 qershorit – Ditës Ndërkombëtare në Mbështetje të Viktimave të Torturës.	MKP	T2 2026 T2 2027		
2.2.5. Shënimi i 15 majit – Ditës së Familjes.	DMDF	T2 2026 T2 2027		

2.2.6. 3 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara.	DMD dhe DBRP	T4 2026 T4 2027		
2.2.7. 10 dhjetori – aktivitet për shënimin e Ditës Ndërkombëtare të të Drejtave të Njeriut.	DBRP në bashkëpunim me të gjitha departamentet	T4 2026 T4 2027		
2.2.8. Tryezë për trajtimin e problematikës së përdorimit të cigareve elektronike nga fëmijët.	DMDF	T1 2027		
2.2.9. Organizimi i një aktiviteti me rastin e 16 ditëve të aktivizmit kundër dhunës me bazë gjinore.	DBRP dhe DMD	T4 2026 dhe T4 2027		
2.2.10. Formimi i një grupi punues me mandat 3- vjeçar dhe përditësimi i platformës për të drejtat e njeriut.	Avokati i Popullit Grupi Punues	Në vazhdimësi		
2.2.11. Mirëmbajtja substanciale e Platformës “Njih të drejtat tua”.	DMDF	Në vazhdimësi		
2.2.12. Organizimi i tryezave për të drejtat e komuniteteve joshumicë.	DBRP dhe DMD	Në vazhdimësi		
2.2.13. Draftimi i një udhëzuesi për të drejtat që rrjedhin nga marrëdhënia e punës, me fokus në gratë, dhe organizimi i një tryeze diskutimi.	DMD	T2/T3 2027		
2.2.14. Përpilimi i një udhëzuesi/doracaku për ndikimin e digjitalizimit dhe Inteligjencës Artificiale në të drejtat e fëmijëve dhe publikimi i tij.	DMDF	T3 2027		
2.2.15. Mbajtja e një tryeze dhe fushate vetëdijesimi lidhur me obligimet ligjore për të drejtat e personave me aftësi të kufizuara, me fokus edhe te fëmijët.	DMD	T1/T2 2027		
OBJEKTIVI SPECIFIK 2.3.	FORCIMI I BASHKËPUNIMIT ME PARTNERË VENDORË DHE NDERKOMBETARË			

Treguesit	T1\T2, 2026	T3\T4, 2026	T1\T2, 2027	T1\T2, 2027
1. Kabineti - Numri i takimeve të realizuara me autoritetet/institucionet: <ul style="list-style-type: none"> të kërkuara (iniciuara) nga IAP-ja; të kërkuara (iniciuara) nga autoritetet/institucionet. 				
2. Kabineti - Numri i takimeve me: <ul style="list-style-type: none"> organizata dhe mekanizma vendorë (sipas llojit); organizata dhe mekanizma ndërkombëtarë (sipas llojit). 				
3. DBRP-ja në bashkëpunim me departamentet e tjera - Numri i organizimeve të përbashkëta me organizata të tjera (OJQ, organizata qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare).				
4. ZMN - Numri i takimeve dhe i bashkëpunimeve ndërkombëtare, sipas llojit.				
5. ZMN: <ul style="list-style-type: none"> Numri i letërkëmbimeve me aktorë ndërkombëtarë - letra të dërguara dhe të pranuar. Numri i kërkesave për shërbime të mira - të dërguara dhe të pranuar (të gjitha departamentet). 				
VEPRIMET	DEPARTAMENTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
2.3.1. Takime të rregullta të Forumit për Dialog çdo tre muaj dhe takim vjetor për hartimin e planit të ri të veprimit, me diskutim të çështjeve aktuale të të drejtave të njeriut dhe adresim të sfidave.	DBRP , departamentet e IAP-së përfshihen me rotacion	T1, T2, T3, T4 2026 dhe 2027		

2.3.2. Hartimi i moduleve të trajnimit mbi diskriminimin dhe realizimi i trajnimeve për zyrtarët për mbrojtje nga diskriminimi, administratën publike dhe zyrtarët komunalë.	DMD	T3 2027		
2.3.3. Bashkëpunimi me aktorë ndërkombëtarë brenda vendit.	Kabineti	Në vazhdimësi		
2.3.4. Raportimi në Kuvend, bashkëpunimi me Kuvendin dhe me komisionet parlamentare.	Kabineti	Në vazhdimësi		
2.3.5. Takimet në regjione - Promovimi i rolit të IAP-së dhe zbatimi i rekomandimeve të AP-it.	DPRP dhe departamentet e tjera	Në vazhdimësi		
2.3.6. Pjesëmarrja në vizita, ngjarje dhe aktivitete ndërkombëtare.	ZMN	Në vazhdimësi		

3. MENAXHIMI I FINANCAVE DHE SHËRBIMET MBËSHTETËSE

QËLLIMI STRATEGJIK 3: Zhvillimi i mëtejme i kapaciteteve institucionale, avancimi i menaxhimit të buxhetit dhe i burimeve të tjera financiare dhe i shërbimeve mbështetëse në funksion të realizimit të objektivave të IAP-së				
OBJEKTIVI SPECIFIK 3.1.	SIGURIMI I PLANIFIKIMIT TË DUHUR TË BUXHETIT TË IAP-së NË FUNKSION TË REALIZIMIT TË OBJEKTIVAVE TË VET			
Treguesit	T1/T2, 2026	T3/T4,2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Mbajtja e kuotës aktuale të buxhetit për vitet e ardhshme.	07.%	07.%	07.%	07.%
2. Numri i projekteve të mbështetura nga donatorët.	6	6	7	8
VEPRIMET	DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1. Themelimi i grupit punues për përgatitjen e buxhetit (BDMS) për vitin fiskal si dhe KASH-in.	Divizioni për Financa SP	T4 - të çdo viti		
2. Analizimi dhe përgatitja e Buxhetit vjetor (BDMS) sipas kufijëve buxhetor të përcaktuar në qarkoren e parë (tavanet buxhetore).	Divizioni për Financa SP	T2 - T3 të çdo viti		
3. Rishqyrtimi dhe finalizimi i propozimit të Buxhetit vjetor (BDMS) sipas kufijve buxhetor të përcaktuar në qarkoren e dytë-tretë (tavanet buxhetore).	Divizioni për Financa SP	T4 - të çdo viti		
4. Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) për periudhën trevjeçare 2027-2030.	Divizioni për Financa	T2 - të çdo viti		

	SP			
OBJEKTIVI SPECIFIK 3.2.	SIGURIMI I NJË PROCESI EFIKAS DHE EFEKTIV TË ZBATIMIT TË SHPENZIMEVE, SË BASHKU ME NJË PROGRAM TË RREGULLT TË MONITORIMIT TREMUJOR			
Treguesit	T1/T2, 2026	T3/T4,2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Përqindja e realizimit të buxhetit vjetor, 17-25% në çdo tremujor.				
2. Numri i raporteve financiare të dorëzuara brenda vitit fiskal.				
3. Realizimi i të gjitha pagesave brenda afatit ligjor (numri i ditëve).				
VEPRIMET	DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1. Përgatitja e pasqyrave financiare – Raporti Vjetor i Shpenzimeve të vitit paraprak sipas LMFP-së.	Divizioni për Financa	T1 - të çdo viti		
2. Përgatitja e Planit Vjetor për Rrjedhjen e Parasë “cash flow”.	Divizioni për Financa	T1 - të çdo viti		
3. Përgatitja e Barazimit të Shpenzimeve Mujore me SIMFK me Thesar.	Divizioni për Financa	T1-T4 - 2026		
4. Përpilimi i raportit në lidhje me Sistemin e Kontrollit të Brendshëm Financiar për Njësinë Qendrore Harmonizuese (Raporti i vetëvlerësimit).	Divizioni për Financa	TM2 - të çdo viti		
OBJEKTIVI SPECIFIK	RRITJA E CILËSISË SË REAGIMIT NDAJ AUDITIMIT TË JASHTËM DHE TË BRENDSHËM DHE MBAJTJA E NJË			

3.3.		PROCESI TRANSPARENT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM FINANCIAR			
Treguesit		T1/T2, 2026	T3/T4,2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Implementimi i rekomandimeve të dala nga ZKA-ja dhe AB-ja.					
2. Raporti i Auditorit ZKA me Opinion, sipas ISSAI 200 standardeve.					
VEPRIMET		DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1	Përgatitja e Planit Strategjik të Auditimit të Brendshëm.	NjAB	T4 - të çdo viti		
2	Përgatitja e Planit Vjetor të Auditimit të Brendshëm.	NjAB	T4 - të çdo viti		
3	Raportimi në baza tremujore për auditimet e përfunduara.	NjAB	T1-T4 të çdo viti		
4	Organizimi i takimeve dhe raportimi te Komiteti i Auditimit.	NjAB	T1-T4 (4 takime gjate vitit)		
5	Komentimi i Planit të Veprimit për implementimin e rekomandimeve të Auditorit të Brendshëm për Njësinë e Audituar.	Njësia e Audituar	10 ditë pas pranimit të draftit		
6	Monitorimi i zbatimit të të gjitha rekomandimeve të dala gjatë vitit.	NjAB	T1-T4		
7	Raportimi periodik në ZKA për statusin e zbatimit të rekomandimeve të dala nga raporti i Auditimit të Jashtëm.	SP	T1-T3 2026		
8	Përgatitja e raportit të menaxhimit të rrezikut.	SP	T1-T4 2026		

OBJEKTIVI SPECIFIK 3.4.		OFRIMI I SHËRBIMEVE TË MBËSHTETJES SË NEVOJSHME PËR IAP-në NË FUNKSION TË REALIZIMIT TË OBJEKTIVAVE TË VETA			
Treguesit		T1/T2, 2026	T3/T4, 2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Përqindja e realizmit të Planit të Prokurimit.					
2. Shkalla e implementimit të projekteve kapitaleve.					
3. Shkalla e implementimit të rekomandimeve të dala nga AQP-ja dhe KRPP-ja.					
VEPRIMET		DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT		
1	Njoftim për aplikim të kërkesave të departamenteve për hartimin e Planit Vjetor të Prokurimit.	NjP	T4 - të çdo viti		
2	Përgatitja e planifikimit të prokurimit në pajtim me kërkesat e miratuara nga menaxhmenti i IAP-së.	NjP	T4 - të çdo viti		
3	Dorëzimi i planit në AQP (Agjencia Qendrore e Prokurimit).	NjP	T1 - të çdo viti		
4	Raportimi vjetor i shpenzimeve të bazuara në LPP dhe në përputhje me formatin e standardit të KRPP-së.	NjP	T4 - të çdo viti		
5	Zbatimi i të gjitha procedurave në platformën elektronike bazuar në LPP.	NjP	T1-T4 2026		
6	Përcjellja dhe përditësimi i shënimeve në lidhje me kohëzgjatjen e kontratave.	NjP/menaxherë t e kontratave	TM1-TM4 2021		

OBJEKTIVI SPECIFIK 3.5.		MIRËMBAJTJA DHE AVANCIMI I INFRASTRUKTURËS SË TI-SË SIPAS NEVOJAVE TË IAP-së DHE NË PËRPTHJE ME ZHVILLIMET NË RRITJE TË TIK-ut			
Treguesit		T1/T2, 2026	T3/T4,2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
1. Avancimi i sistemeve elektronike.					
2. Përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese.					
3. Ngritja e sigurisë së të dhënave nga sulmet e mundshme.					
VEPRIMET		DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
1.	Planifikimi dhe furnizimi vjetor me pajisje të IT-së (harduer dhe softuer), sipas nevojave dhe kërkesave të IAP-së.	IT	T4 2026-2027		
2.	Avancimi i vazhdueshëm i sistemeve të brendshme.	IT	T1-T4 2026-2027		
3.	Përmirësimi i infrastrukturës së IT-së dhe ngritja e nivelit të sigurisë që mundëson qasje të sigurt në burimet e të dhënave.	IT	T1-T4 2026-2027		
4.	Zëvendësimi i infrastrukturës së vjetër ekzistuese (softuer dhe harduer më të vjetër se 10 vjet) me pajisje të reja.	IT	T1-T4 të çdo viti		
5.	Vazhdimi i licencave ekzistuese dhe blerja e licencave të reja sipas nevojave dhe kërkesave të IAP-së.	IT	T1-T4 2026-2027		

	OBJEKTIVI SPECIFIK 3.6.	NGRITJA E KAPACITETEVE DHE ZHVILLIMI PROFESIONAL, ADMINISTRATIV DHE MENAXHERIAL I PERSONELIT TË IAP- së			
	Treguesit	T1/T2, 2026	T3/T4, 2026	T1/T2, 2027	T3/T4, 2027
	1. Numri i trajnimeve të organizuara dhe të mbajtura për zhvillim profesional për personelin e IAP-së (sipas llojit): <ul style="list-style-type: none"> • brenda shtetit; • jashtë shtetit. 				
VEPRIMET		DEPARTAME NTI PËRGJEGJËS	AFATI I ZBATIMIT	REZULTATI	RREZIQET
3.6.1	Punëtori - Planifikimi strategjik dhe i punës, si dhe për menaxhimin e rrezikut.	Zyra e Sekretarit			
3.6.2	Trajnim – nga fusha e praktikës së Gjykatës Evropiane për të Drejtave të Njeriut.	Të gjitha departamentet me përfshirjen e DBRP-së			
3.6.3	Trajnime për fushat specifike, për zyrtarët përkatës.	Zyra e Sekretarit			
3.6.4	Trajnime – me pjesëmarrje ndërkombëtare.	ZMN			