



**Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmena • Ombudsperson Institution**

U skladu sa članovima 132. i 133. Ustava Republike Kosovo, članom 33. Zakona br. 05/L-019 o Ombudsmanu i članovima 3, 4 i 5 Pravilnika br. 01/2021 o postupku angažovanja spoljnih savetnika i stručnjaka, Institucija Ombudsmena objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta:	Stručnjak za usluge: funkcionalni pregled i dopuna i izmena unutrašnjih pravilnika IO-a (jedna pozicija)
Referentni broj:	1/2021
Plaćanje za uslugu:	Po dogovoru
Vrsta ugovora:	Dogovor o uslugama
Trajanje ugovora:	Tri kalendarska meseca, uz mogućnost produženja za još jedan kalendarski mesec.

Stručnjak angažovan za usluge ima odgovornost i dužnost da vrši analizu, da funkcionalno pregleda i dopuni i izmeni unutrašnje pravilnike Institucije Ombudsmena (IO), pružajući usluge i stručnu ekspertizu u dopuni i izmeni unutrašnjih pravilnika IO-a u koordinaciji sa ovlašćenim službenicima IO-a. Pregled unutrašnjih pravilnika treba da bude u skladu sa dobrom praksom strukture, organizacije i funkcionisanja odgovarajućih institucija zemalja u regionu i šire. Spoljni stručnjak treba da vrši analizu pregleda važećih pravilnika i da dostavi odgovarajuće pisane predloge za dopunu i izmenu unutrašnjih pravilnika na osnovu ustavnog i pravnog okvira i drugih dokumenata.

Opis poslova:

Stručnjak za usluge će vršiti analizu i pregled i dopuniti unutrašnje pravilnike, kao u nastavku:

1. Priprema i razvoj modula za „Redizajniranje organizacione strukture, procese, korake i primenljive sporedne mehanizme koji se treba preduzeti“ i za „Zakonodavne tehnike i standardizaciju politika Ljudskih Resursa, u kontekstu organizacionih promena, pravila i procesa rada“ u IO-u”.
2. Vršiti pregled Pravilnika br. 01/2016 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u IO, na osnovu analize organizacione strukture IO-a, kao i komentara i predloga rukovodstva IO-a.
3. Vršiti pregled Pravilnika br. 02/2016 o radu za IO; na osnovu analize organizacione strukture IO-a, kao i komentara i predloga rukovodstva IO-a.
4. Vršiti pregled Pravilnika br. 01/2017 o opisu radnih zadataka i klasifikaciji radnih mesta za zaposlene u IO-u, vršiti usklađivanje sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u IO-u i sa katalogom radnih mesta.
5. Predstavlja Radnoj grupi i rukovodstvu IO-a dokumente obavljene u dve radne

radionice.

Angažovanje spoljnog stručnjaka biće za kvartalni kalendarski period, sa mogućnošću produženja za još jedan kalendarski mesec.

Kvalifikacije i iskustvo:

Kandidat za stručnjaka za izgradnju institucionalnih kapaciteta treba da ima:

- Univerzitetsko obrazovanje iz oblasti prava, ekonomije ili javne uprave, najmanje univerzitetska diploma, dok su druge postdiplomske kvalifikacije poželjne.
- Dokaz o radnom iskustvu za usluge savetovanja (obavezno).
- Najmanje 10 godina profesionalnog radnog iskustva u javnoj upravi, uključujući dubinsko poznavanje pravila, procedura i procesa izgradnje i redizajniranja unutrašnjih organizacionih struktura, kao i uspostavljanje i sprovođenje politika Sistema upravljanja ljudskim resursima, zasnovanih na standardima, principima i najbolje prakse, za adekvatno asistiranje/vođenje radnih ekipa i savetovanje klijenta o upravljanju promenama u unutrašnjim organizacionim strukturama i o pravilnom i uspešnom upravljanju ljudskim resursima.
- Dobre veštine i visoku stručnost u osmišljavanju i izradi akcionih politika, izradi dokumenata i pravnih akata, iz delokruga javnih institucija, sa posebnim naglaskom na Instituciju Ombudsmana.
- Posebno iskustvo u primeni zakonodavnih tehnika, u izradi i ponovnom opisanju radnih zadataka.
- Dobre analitičke sposobnosti, komunikacije, pisanja i izveštavanja.
- Dobro poznavanje rada na kompjuteru (Windows, MS Office, Internet Explorer).
- Odlična sposobnost rada sa ekipama sa rukovodećim i stručnim osobljem.
- Spremnost da ispuni zadatke u roku predviđenom za obavljanje usluge, sa visokim kvalitetom i efektivnošću, kao i da bude osoba sa visokim profesionalnim i ličnim integritetom.
- Odlično poznavanje govornih i pisanih službenih jezika u Republici Kosovo.

Kandidat za radno mesto stručnjaka da podnese u aplikaciji i:

- Metodologiju - Okvir rada i Operativni plan rada za implementaciju zadataka/radova prema projektnom zadatku konkursa.
- Profesionalnu biografiju (CV)

Uslovi za učešće na konkursu:

Pravo na prijavu imaju svi građani Republike Kosovo, koji imaju punu radnu sposobnost, potrebnu obrazovnu pripremu, kao i profesionalnu sposobnost za obavljanje odgovarajućih zadataka.

Podnošenje zahteva:

Uzimanje i dostavljanje prijave vrši se u Diviziji za ljudske resurse, kancelarija br. 4, sprat II, zgrada bivše Ljubljanske banke, br. 21, ul. "Migjeni", 10000 Priština, ili se mogu preuzeti iz veb sajta www.oik-rks.org. Konkursiranje se može vršiti i putem elektronske pošte na adresi zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja, odnosno od **11 avgusta 2021.godine, do 18 avgusta 2021. godine**, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Prijavi se stavljaju u prilog kopije dokumentacije za kvalifikaciju, iskustvo i druga potrebna dokumentacija, koja se traže, kao što je gore navedeno.

Podnete prijave se ne vraćaju.

Birani kandidati, koji uđu u uži izbor, biće pozvani na intervju putem telefona.