



**Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmena • Ombudsperson Institution**

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Instituciji Ombudsmena, Pravilnikom br.01/2016 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Instituciju Ombudsmena, Pravilnikom br. 02-2016 o Radu Institucije Ombudsmena i Pravilnikom br. 02/2017 o Proceduri Regrutovanja, Imenovanja i Probnom Radu Službenika u Instituciju Ombudsmena, Institucija Ombudsmena raspisuje:

K O N K U R S

I. Naziv radnog mesta: Službenik Informativne Tehnologije, jedna (1) pozicija
Referentni broj: 1/2018
Gradacija/Koeficijent: Profesionalni Nivo – G7/ 9.68
Nadležni: Rukovodilac divizije informativne tehnologije
Rok imenovanja: Neograničeno, obuhvateći period probnog rada od 1 (jedne) godine.
Mesto: Priština.

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Konfiguracija, upravljanje, nadgledanje i održavanje svih PC i periferne opreme, uključujući Active Directory u MS 2003 Servere i Microsoft Exchange 2003 Server; sve protokole mreže, uključujući VPN, DNS i DHCP; MS ISA VPN i Cisco VPN; i MS ISA 2004 Proxy;
2. Održavanje i upravljanje bazom podataka; izrada, unapređenje i izvršenje dnevnih postupaka očuvanja podataka (Backup);
3. Standardizovana konfiguracija i instaliranje pomoćnih operativnih sistema klijenata kao i konfiguracija i instaliranje dodatnih programa na osnovu zahteva IO
4. Održavanje i Upravljanje mrežom intraneta IO; nadgledanje održavanja, i instaliranje hardvera, softvera, mrežnih priključaka i kablova;
5. Programiranje i održavanje opreme komuniciranja; staranje o raspodeli tajnih telefonskih PIN-kodova;
6. Upravljanje i staranje o sistemu ozvučenja i prevoda IO;
7. Podrška u otklanjanju problema hardvera i softvera u korišćenju od korisnika IO na osnovu zahteva; Održavanje kompjutera i printera IO;
8. Pružanje pomoći korisnicima o pristupu elektronskoj pošti u PC i opremu smart, kao i podršci korišćenja standardnih softvera; Održavanje mreže i interneta IO;
9. Priprema i održavanje celokupnog inventara za svu kompjutersku opremu, telekomunikacije i softvera u kancelariji i obezbeđenje usklađenosti sa sistemom e-imovine;
10. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga Divizije.
12. Izrađuje izveštaje na mesečnim, tromesečnim i godišnjim osnovama o svim aktivnostima koje se razvijaju u ITK;
13. Obavljanje drugih administrativnih funkcija, koje se mogu zatražiti u skladu sa zakonima i uredbama na snazi, sa ciljem koordinacije i obezbeđenja svih potrebnih usluga na području ITK.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma u informatici ili u kompjuterstici,
- Relevantna profesionalna uverenja ili sertifikacije u Informativnoj Tehnologiji i Komunikacija,
- Najmanje 2 (dve) godine profesionalno radnog iskustva u održavanju i servisiranju MS Windows 2000/2003/2007/2010, MS ISA 2004 servera, MS Exchange Server 2003 i konfigurisanju switch-eva i routera Cisco, kao i konfigurisanju Etherneta, TCP/IP, IP adresiranju, strukturalnom kabliranju i VPN putem MS ISA 2004 ili Cisco.
- Dobro poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika, dok poznavanje engleskog jezika je poželjno.
- Potvrda da nije pod istragom ili kažnjen za krivično delo, ne starije od 6 meseci.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, putem e-maila na adresu zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, kao i preko poštanske službe.

Obrazcu za zapošljavanje se stavlja u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da kandidat nije pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 20. februar 2018, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.