



**Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmena • Ombudsperson Institution**

U skladu sa članom 3 tačka 7 i članom 11 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo (ZCSRK), odnosno Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u civilnoj službi, Institucija Ombudsmena raspisuje:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta: **Izvršni/a asistent/kinja (jedna pozicija)**

Referenca: IOK – 1/2015

Plata/Koeficijent: 9

Nadzornik: Izvršni direktor

Trajanje imenovanja: na neodređeni rok, probni period 12 meseci

Mesto: Priština

Zadaci i odgovornosti:

- Podržava i obavlja sekretarske poslove za Kancelariju Izvršnog direktora
- Stara se o kontroli, evidenciji i isporuci korespondencije interne i spoljne komunikacije (npr., Informacija pozivnica i drugih službenih dokumenata)
- Povremeno, sastavlja spise i vodi korespondenciju za kancelariju.
- Organizuje i održava arhiviranje i sistem dosijea kancelarije,
- Drži beleške i sastavlja zapsinike u raznim sastancima kancelarije,
- Sastavlja i stara se o dnevnom redu sastanaka, aktivnosti i drugih obaveza,
- Odgovara na telefonske pozive Kancelarije Izvršnog direktora.
- Obavlja i druge poslove koja se nadovezuju sa prirodom posla, koja joj/mu se dodeljuju od strane nadzornog lica.

Kvalifikacije, iskustvo, dokazi i ostale sposobnosti koje se traže:

- Univerzitetska diploma iz oblasti javne uprave, ekonomije, društvenih nauka – obavezno
- Najmanje 2 (dve) godine iskustva u administraciji – obavezno
- Poznavanje albanskog i / ili srpskog obavezno, dok poznavanje engleskog jezika je poželjno
- Sposobnost da radi nezavisno, pod pritiskom, motivisano i sa ljudima različitih pripadnosti
- Sposobnost da koristi kompjuter u programima MS Office i internet, obavezno
- Potvrda da nije pod istragom ili osuđen za krivično delo (ne stariju od 6 meseci) – obavezno.

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa.

Obrazci za zapošljavanje se mogu uzeti u kancelariji Institucije Ombudsmena ili preko službene eeb stranice institucije: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje predati u centralnoj kancelariji Institucije Ombudsmena u Prištini, Ulica „Enver Maloku“, br. 28, Sunčani breg, 10 000 Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časvoa do kraja roka konkurisanja.

Obrazcu zapošljavanja se prilažu kopije potrebnih ličnih dokumenata (lične karte), i dokazi o kvalifikacijama (kopije diploma koje su izdate od strane privatnih institucija visokog obrazovanja moraju biti overene od strane MONT-a, a diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti proverene od MONT-a), dokazi o iskustvu rada, o treninzima koje ste pohađali, kao i potvrdu da niste osuđeni za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate:

Institucija Ombudsmena pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo, bez ikakvih razlika. Manjinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 Kosovske civilne službe.

U slučaju velikog broja aplikacija, kontaktirat će se samo uži izbor kandidata.

Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi. Zadnji datum za aplikaciju je 4. februara. 2015, do 16:00 časova.

Podneti zahtevi nakon isteka roka za aplikaciju i nepotpuni zahtevi se neće razmatrati.

Sve dodatne informacije možete dobiti na telefonski broj 038 223 782 ili na e-mail adresi:

zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org.

Napomena: Kandidati koji su se prijavili, ali nisu izabrani, mogu da povuku svoju dokumentaciju nakon završetka procedure regrutacije uključujući i postupanje po žalbama, odnosno 90 dana od isticanja roka za prijavljivanje. Dokumentacija koja se ne povuče biće uništena.