



Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmena • Ombudsperson Institution

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Instituciji Ombudsmena, Pravilnikom br.01/2016 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Instituciju Ombudsmena, Pravilnikom br. 02-2016 o Radu Institucije Ombudsmena i Pravilnikom br. 02-2017 o Proceduri Rekrutovanja, Imenovanja i Probnom Radu Službenika u Instituciju Ombudsmena, Institucija Ombudsmena objavljuje:

K O N K U R S

I. Naziv radnog mesta: Viši Savetnik za saradnju, izveštavanje i promovisanje ljudskih prava, jedna (1) pozicija

Referentni broj: 5/2017
Gradacija/Koeficijent: Profesionalni nivo – G3/16.77
Nadležni: Direktor odeljenja za saradnju, izveštavanje i promovisanje ljudskih prava
Rok imenovanja: Neograničeno, obuhvataći period probnog rada od 1 (jedne) godine.
Mesto: Priština.

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Saraduje sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama koje se bave zaštitom ljudskih prava i sloboda, u sprovođenju mandata i odgovornosti Odeljenja, u skladu sa zakonodavstvom na snazi, određivanjima i ovlašćenjima Ombudsmena.
2. Prati i analizira Strateška Dokumenta Vlade i ostalih institucija, koja su u postupku izrade i onih koje su u toku primene u vezi sa zaštitom, praćenjem i promovisanjem ljudskih prava u Republici Kosovo i u zavisnosti od nalaza daje preporuke blagovremeno i u optimalnom vremenu.
3. Informiše javnost o radu IO-a kroz objavljivanje godišnjih i posebnih izveštaja, mišljenja i preporuka, kao i kroz organizovanje seminara, zajedničkih okruglih stolova, konferencija, sastanaka i raznih događaja sa domaćim i međunarodnim vlastima, kao i sa organizacijama koje se bave zaštitom ljudskih prava i sloboda.
4. Pomaže u rezimiranju godišnjih izveštaja rada IO, i periodičnih i ostalih izveštaja o stanju osnovnih ljudskih prava, ravnopravnosti i diskriminacije na osnovu godišnjih i periodičnih izveštaja rada organizacionih jedinica.
5. Rezimira informacije sa interneta o aktivnostima odgovarajućih institucija i vodećih međunarodnih organizacija za ljudska prava i o tome informiše direktora odeljenja i rukovodioce dotičnih organizacionih jedinica.
6. Obavlja istraživanja o stanju osnovnih ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i diskriminacije u Republici Kosovo i, pre objavljivanja, iste prosleđuje direktoru odeljenja na prethodno odobravanje.
7. Priprema informacije za javnost o slučajevima diskriminacije i predlaže mere za promovisanje ravnopravnosti, ljudskih prava i ne-diskriminaciju.
8. Informiše o ljudskim pravima i zalaganjima za borbu protiv svih oblika diskriminacije kroz povećanje svesti, informisanja, edukacije, obuke, i direktnih kontakata sa akterima primene zakona i sa medijima.
9. Priprema preporuke za nadležne vlasti Republike Kosovo o pitanjima koje se tiču promovisanja, unapređenja i zaštiti Ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i ne-diskriminacije, i iste prosleđuje Ombudsmanu na odobravanje i objavljivanje.
10. Saraduje sa donatorima i nevladinim organizacijama, koje se bave pitanjima ravnopravnosti i ne-diskriminacije, za povećanje svesti institucija i šire javnosti u vezi sa mandatom Institucije Ombudsmena.
11. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga odeljenja i tema vezanim sa diskriminacijom, ljudskim pravima i odgovornostima.
12. Izrađuje redovne radne izveštaje iz oblasti određenih odgovornosti i nadležnosti kao i doprinosi u izradi Godišnjeg Plana rada Odeljenja.
13. Obavlja svaki drugi zadatak iz specifične profesionalne oblasti u skladu sa sadašnjim zakonima i uredbama koje se mogu povremeno zahtevati na razlošan način.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma iz pravnih nauka.

- Najmanje 3 (tri) godine profesionalnog radnog iskustva.
- Izvanredno poznavanje pisanog i govornog albanskog i/ili srpskog jezika, dok poželjno je dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika.
- Dotična obuka u oblasti ljudskih prava
- Potvrda da nije pod istragom ili kažnjen za krivično delo, ne starije od 6 meseci.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, putem e-maila na adresu zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, kao i preko poštanske službe.

Obrazcu za zapošljavanje se stavljaju u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da kandidat nije pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 21 februar 2017, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.