



Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmana • Ombudsperson Institution

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Instituciji Ombudsmana, Pravilnikom br.01/2016 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Instituciju Ombudsmana, Pravilnikom br. 02-2016 o Radu Institucije Ombudsmana i Pravilnikom br. 02-2017 o Proceduri Rekrutovanja, Imenovanja i Probnom Radu Službenika u Instituciju Ombudsmana, Institucija Ombudsmana objavljuje:

K O N K U R S

I. Naziv radnog mesta: Viši pravni savetnik za pravna pitanja, jedna (1) pozicija
Referentni broj: 4/2017
Gradacija/Koeficijent: Profesionalni nivo – G3/16.77
Nadležni: Direktor odeljenja za pravna pitanja
Rok imenovanja: Neograničeno, obuhvateći period probnog rada od 1 (jedne) godine.
Mesto: Priština.

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Obavlja istraživanja vrši analize u vezi sa primenom zakona, uredbi, standarda i preporuka domaćih i međunarodnih mehanizama u oblasti zaštite i unapređenja ljudskih prava i sloboda, i iste prosleđuje direktoru Odeljenja za dalju akciju.
2. Priprema izražavanje mišljenja u pripremi nacрта zakona i drugih uredbi, koji se odnose na zaštitu ljudskih prava i sloboda, i iste prosleđuje direktoru Odeljenja za dalju akciju.
3. Priprema preporuke za usvajanje novih zakona u Skupštini, izmene zakona koji su na snazi i izdavanje ili dopunu pod-zakonskih i administrativnih akata od institucija Republike Kosovo, i iste prosleđuje direktoru Odeljenja za dalju akciju.
4. Priprema preporuke za Skupštinu i Vladu Kosova u vezi usklađivanja zakonodavstva sa međunarodnim standardima o ljudskim pravima i slobodama, kao i njihovo efikasno sprovođenje, kao i pripremu pokretanja u Ustavnom sudu za pitanja koja se odnose na usaglašenost zakona, dekreta predsednika i premijera, vladinih uredbi i statuta opština sa Ustavom.
5. Pruža savete i priprema preporuke za vlasti Republike Kosovo u vezi sa njihovim programima i politikama za obezbeđenje zaštite i unapređenje ljudskih prava i sloboda u Republici Kosovo, i iste dostavlja direktoru odeljenja za dalju akciju.
6. Pruža savete i daje preporuke, u skladu sa utvrđenim postupkom i na osnovu podnetog zahteva, svakom fizičkom ili pravnom licu u vezi sa usaglašenosti zakona i podzakonskih akata sa međunarodno prihvaćenim standardima ljudskih prava i sloboda, i iste dostavlja direktoru odeljenja za dalju akciju.
7. Pomaže u pokretanju postupka ili administrativnog spora u zaštiti javnog interesa, ako se smatra da administrativnim aktom je povređeno neko pravo ili bilo koji direktan ili indirektan interes, na osnovu ovog zakona kao i priprema informacije za nadležno telo za pokretanje krivične istrage, ako tokom ispitivanja slučajeva i istraživanja se primećuje da postoje elementi krivičnog dela.
8. Pomaže u pokretanju postupka, uz prethodnu saglasnost podnosioca čija su prava i sloboda povređena ili na inicijativu IO, u koordinaciji sa nadležnim odeljenjima, u vezi sa kršenjem prava i sloboda velikog broja građana, dece ili osobe sa izgubljenim sposobnostima delovanja.
9. Aktivno učestvuje u svim fazama izrade, realizacije i sprovođenja politika upravljanja, strateških planova i programa, kao i projekata IO za ostvarivanje misije i strateških ciljeva IO.
10. Upravlja radnim grupama za specifična profesionalna pitanja kada se to zahteva, nudi savete u oblasti tražene ekspertize unutar IO-a kao i pruža savete za podređeno osoblje unutar odeljenja za izvršenje njihovih dužnosti i odgovornosti;
11. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga odeljenja i tema vezanim sa diskriminacijom, ljudskim pravima i odgovornostima.

12. Izrađuje redovne radne izveštaje iz oblasti određenih odgovornosti i nadležnosti kao i doprinosi u izradi godišnjeg plana rada Odeljenja.
13. Obavlja svaki drugi zadatak iz specifične profesionalne oblasti u skladu sa sadašnjim zakonima i uredbama koje se mogu povremeno zahtevati na razložan način.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma iz pravnih nauka.
- Najmanje 3 (tri) godine profesionalnog radnog iskustva.
- Izvanredno poznavanje pisanog i govornog albanskog i/ili srpskog jezika, dok poželjno je dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika.
- Dotična obuka u oblasti ljudskih prava
- Potvrda da nije pod istragom ili kažnjen za krivično delo, ne starije od 6 meseci.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, putem e-maila na adresu zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, kao i preko poštanske službe.

Obrazcu za zapošljavanje se stavljaju u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da kandidat nije pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 21 februar 2017, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.