



**Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmena • Ombudsperson Institution**

Në bazë të nenit 3 pika 7 dhe të nenit 11 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës (LSHCRK), përkatësisht të Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: **Udhëheqës i Zyrës për Teknologji Informativë**, zyra në Prishtinë

Referenca: IAPK – 7/2013

Paga/Koeficienti – 14.84

Mbikqyrësi: Drejtori i Departamentit të Administratës

Periudha provuese: 12 muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Udhëheq dhe administron sistemin dhe funksionimin e Teknologjisë informative(TI), përkatësisht administron dhe mirëmban e pajisjet e TI, duke përfshirë serverët, lidhjet në rrjet, qasjen në internet, adresat elektronike etj., si dhe të web-faqes së IAP-it;
- Koordinon dhe ndërlihet me shërbimet e kontraktuara të TI dhe të sistemit telefonik;
- Ndihmon në instalimin, konfigurimin dhe mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe të softuerëve e hardverëve;
- Mban seanca trajnimi me personelin për përdorimin e kompjuterëve, internetin, aparateve fotokopjues, skanerëve, etj;
- Është përgjegjës për zbatimin e standardeve ndërkombëtare të Teknologjisë Informativë, zbatimin e legjislacionit dhe monitorimin e dispozitave të shërbimit të TI-ve;
- Bën projekte për riinstalimin e të gjitha pajisjet e TI/Komunikimeve nëse zyrat ndërrojnë vendqëndrimin apo zhvendosen;
- Bashkërendon punët me sektorët e tjerë të IAP-it duke ndihmuar në specifikimin e kualitetit të pajisjeve të TI-së për furnizim, dhe duke ndihmuar procesin e kontrollit të nevojshëm të kualitetit të kërkuar me rastin e pranimit të tyre;
- Promovon përgjegjësinë dhe kujdesin gjatë përdorimit të pajisjeve të IAP-it;
- Kryen detyra tjera të cilat i caktohen nga eprori.

Kualifikimi, përvoja, dëshmitë dhe aftësitë tjera që kërkohen:

- Diplomë universitare në shkencë kompjuterike, inxhinieri, matematikë apo drejtim dhe kualifikim tjetër të avancuar profesional për IT,
- Së paku tre vjet përvojë pune profesionale në TI dhe Komunikime dhe të ketë njohuri të dëshmuara për sistemet e komunikimit dhe rrjetet kompjuterike, e nevojshme.
- Njohuri të shkëlqyeshme të punës me kompjuter, përfshirë atë të Windows (2000 ose versionin më të ri), Outlook, Microsoft Works/Office, dhe Internet (e nevojshme) dhe programe tjera të softuerit. Preferohet njohuri bazë për zhvillim të softuerit si dhe njohuri të mira për pajisjet e rrjetit dhe të teknologjisë informatike.
- Njohja e gjuhës shqipe dhe/ose serbe - e obligueshme, kurse njohja e gjuhës angleze – e dëshirueshme,
- Të punojë i pavarur, nën presion, i motivuar për punë ekipore dhe me njerëz të përkatësive të ndryshme,
- Patentë shoferi i Republikës së Kosovës, kategoria B, e obligueshme,
- Vërtetimin se nuk është në hetime apo i dënuar për vepër penale (jo më i vjetër se 6 muaj) – i obligueshëm

Procedura e konkurimit

Procedura e konkurimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i përmbushin kriteret e konkursit.

Formularët për punësim mund të merren në zyrën e IAP, apo në ueb faqen: www.ombudspersonkosovo.org.

Formularët për punësim mund të dorëzohen personalisht në zyrën qendrore të Institucionit të Avokatit të Popullit në Prishtinë, Rr. „Enver Maloku“, nr. 28, Bregu i diellit, 10 000 Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00 deri në afatin e fundit për konkurim. Formularit për punësim i bashkëngjiten kopjet e dokumenteve të nevojshme personale

dhe dëshmitë për kualifikim, përvojë të punës, trajnimet e ndjekura, patent shoferi si dhe vërtetimin se nuk është nën hetime apo i dënuar për vepër penale.

Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët

Institucioni i Avokatit të Popullit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa asnjë dallim. Komunitetet jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Në rast të numrit të madh të aplikacioneve, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor. Data e fundit për aplikim është 28 tetor 2013, në ora 16:00.

Kërkesat e dërguara pas kalimit të afatit për aplikim, dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Për informata shtesë, ju lutem kontaktoni në nurmin e telefonit 038 223 782 apo në email adresën zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org

Vërejtje: Kandidatët që kanë aplikuar por, nuk janë zgjedhur, mund t'i tërheqin dokumentet e tyre pas përfundimit të procedurës së rekrutimit dhe të ankimit, gjegjësisht 90 ditë nga momenti i skadimit të afatit të aplikimit. Dokumentet që nuk tërhiqen asgjësohen.

U skladu sa članom 3 tačka 7 i članom 11 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo (ZCSRK), odnosno Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u civilnoj službi, Institucija Ombudsmana raspisuje:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta: **Rukovodilac Kancelarije za informativnu tehnologiju**, kancelaria u Prištini

Referenca: IOK – 7/2013

Plata/Koeficijent – 14.84

Nadzornik: Direktor Departmana za administraciju

Probni period: 12 meseci

Dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi i administrira sistemom i funkcionisanjem Informativne tehnologije(IT), odnosno administrira i održava opremu IT, uključujući i servere, veze u mreži, pristup internetu, elektroničke adrese i dr., kao i web-stranicu IO-a;
- Koordinira i nadovezuje se sa ugovorenim uslugama IT i telefonskog sistema;
- Pomaže na instaliranju, konfiguraciji i održavanju ličnih kompjutera i softvera i hardvera;
- Održava obuku sa osobljem o upotrebi kompjutera, interneta, fotokopirnih aparata, skenera i dr.
- Odgovoran je za primenu međunarodnih standarda Informativne tehnologije, sprovođenje zakonodavstva i monitorisanje odredaba i usluga IT-a;
- Izrađuje projekte za reinstaliranje cele opreme IT Komunikacija, ako kancelarije menjaju mesto ili se dislociraju;
- Usklađuje postove sa drugim sektorima IO-a pomažući na specifikaciji kvaliteta IT opreme za snabdevanje pomažući proces potrebne kontrole kvaliteta traženog prilikom njihovog prijema;
- Promoviše odgovornost tokom upotrebe opreme IO-a;
- Vršiti i druge poslove koji mu se određuju od strane pretpostavljenog.

Stručna sprema, kvalifikacije, druge sposobnosti i karakteristike:

- Univerzitetska diploma u kompjuterskim naukama, inženjeriji, matematici ili drugi smer ili avansirana stručna kvalifikacija za IT,
- Najmanje tri godine stručnog radnog iskustva u IT i Komunikacije i da ima dokazana znanja o sistemima komuniciranja i kompjuterskim mrežama, potrebno.
- Odlična znanja rada na kompjuteru, uključujući i Windows (2000 ili noviju verziju), Outlook, Microsoft Works/Office, i Internet (potrebno) i druge programe softuera. Preporučuju se osnovna znanja o razvoju softvera i dobra znanja o premi mreže i informativne tehnologije.
- Poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika - obavezno, dok poznavanje engleskog jezika – poželjno
- Da radi samostalno, pod pritiskom, motivisan za ekipni rad i sa ljudima različitih nacionalnosti,
- Vozačka dozvola Republike Kosovo, kategorija B - obavezno,
- Potvrdu da nije pod istragom ili osuđen za krivično delo (ne stariju od 6 meseci) - obavezno.

Procedura konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa.

Obrazci za zapošljavanje se mogu uzeti u kancelariji Institucije Ombudsmana ili preko službene web stranice institucije: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje se mogu predati lično u centralnoj kancelariji Institucije Ombudsmana u Prištini, Ulica „Enver Maloku“, br. 28, Sunčani breg, 10 000 Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova do kraja roka konkurisanja.

Obrazcu zapošljavanja se prilažu kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi o kvalifikacijama, radnom iskustvu, pohađanim treninzima, vozačka dozvola, kao i potvrda da niste pod istragom ili osuđeni za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate:

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo, bez ikakvih razlika. Manjinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 Kosovske civilne službe.

U slučaju velikog broja aplikacija, kontaktirat će se samo uži izbor kandidata.

Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi. Zadnji datum za aplikaciju je 28. oktobar 2013. godine, do 16:00 časova.

Podneti zahtevi nakon isteka roka za aplikaciju i nepotpuni zahtevi se neće razmatrati.

Sve dodatne informacije možete dobiti na telefonski broj 038 223 782 ili na e-mail adresi:

zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org.

Napomena: Kandidati koji su se prijavili, ali nisu izabrani, mogu da povuku svoju dokumentaciju nakon završetka procedure regrutacije uključujući i postupanje po žalbama, odnosno 90 dana od isticanja roka za prijavljivanje. Dokumentacija koja se ne povuče biće uništena.