



**Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo**  
**Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmana • Ombudsperson Institution**

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Instituciji Ombudsmana, Pravilnikom br.01/2016 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Instituciju Ombudsmana, Pravilnikom br. 02-2016 o Radu Institucije Ombudsmana i Pravilnikom br. 02-2017 o Proceduri Rekrutovanja, Imenovanja i Probnom Radu Službenika u Instituciju Ombudsmana, Institucija Ombudsmana objavljuje:

**K O N K U R S**

**Naziv radnog mesta:** Izvršni asistent, jedna (1) pozicija  
**Referentni broj:** 11/2018  
**Gradacija/Koeficijent:** AN-G9/ sa koeficentim 7.5  
**Nadležni:** Generalni sekretar  
**Rok imenovanja:** Neograničeno, obuhvateći period probnog rada od 1 (jedne) godine.  
**Mesto:** Priština.

**Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:**

1. Obavlja opšte administrativne radove za Administrativnu službu, i posebno za Kancelariju stalnog sekretara;
2. Stara se za primanje, registrovanje, kontrolu i dostavljanje prepiske koja se prima i šalje od Kancelarije stalnog sekretara;
3. Održava sistem arhiviranja/dosijea opšte i posebne prepiske koja se prima i šalje od Kancelarije stalnog sekretara;
4. Organizuje i održava program sastanaka i angažiranja u Kancelariji stalnog sekretara.
5. Obavlja i prima telefonske pozive i faksa za Kancelariju stalnog sekretara i ostalog angažovanog osoblja, kao i stara se o raspodeli pošte Kancelarije stalnog sekretara;
7. Kontrolise sastavljene dokumente i opštu prepisku;
8. Priprema plan putovanja i obavlja potrebne pripreme za putovanje;
9. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga Kancelarije i tema vezanim sa administrativnim postupcima.
9. Učestvuju u izradi godišnjeg plana rada Kancelarije, sastavlja redovne radne izveštaje na mesečnim, tromesečnim i godišnjim osnovama, i na osnovu zahteva menadžmenta, obavlja posebne analize iz oblasti odgovornosti odeljenja.
10. Obavlja i druge zadatke-u skladu sa zakonima i važećim uredbama, koje mogu razložno zahtevati od nadležni.

**Potrebne kvalifikacije i veštine:**

- Diploma u bachelor ili viša škola o oblasti ekonomije, prava, javne uprave ili u oblast komunikaciji,
- Kompjuterske veštine aplikacije programa MS Office,
- Najmanje dve (2) godina radnog iskustva,
- Odlično poznavanje govornog i pisanog albanskog i/ili srpskog jezika (obavezno), dok dobro poznavanje pismenog i govornog engleskog jezika je poželjan,
- Potvrda da nije pod istragom ili kažnjen za krivično delo, ne starije od 6 meseci.

**Procedura konkurisanja**

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: [www.ombudspersonkosovo.org](http://www.ombudspersonkosovo.org).

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, i preko poštanske službe na adresi: ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština.

Obrazcu za zapošljavanje se stavljaju u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da kandidat nije pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

**Opšte informacije za sve kandidate**

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 20 septembar 2018, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.